

DOCUMENTS A FOURNIR POUR LE DEMANDEUR ET DE SON (SA) CONJOINT(E), PARTENAIRE PACSE(E), CONCUBIN(E)

Pièces justificatives d'identité et de situation familiale

Obligatoires	Pièces à déposer	Pièces reçues	Autres pièces	Pièces à déposer	Pièces reçues
1-1 Un acte de naissance de moins de 3 mois pour une admission ou un renouvellement en cas de changement de situation matrimoniale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-7 Pour les personnes divorcées : copie du jugement de divorce passé en force de chose jugée ainsi que l'acte d'acquiescement et la convention 1-8 En cas de rupture de pacs ou de concubinage: le jugement fixant la contribution à l'entretien et à l'éducation des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2 Une copie d'une pièce d'identité en cours de validité ou une copie du récépissé de demande de pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3 En cas d'enfant(s) à charge, une copie du livret de famille ou son acte de naissance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1-5 Acte de reconnaissance antérieure pour les enfants à naître	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1-6 Enveloppe timbrée à l'adresse du demandeur pour une admission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Pièces justificatives de résidence

Obligatoires	Pièces à déposer	Pièces reçues	Autres pièces	Pièces à déposer	Pièces reçues
2-1 La dernière quittance d'électricité ou, à défaut, la dernière quittance d'eau, précédant la demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2-6 Carte de séjour (hors UE) ou certificat de résidence mentionnant la date d'arrivée sur le territoire 2-7 Pour ceux qui ont quitté le territoire, notamment les étudiants : dates de sortie et de retour accompagnées des justificatifs (coupon du billet d'avion, attestation de la compagnie aérienne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2 Pour les locataires, une copie du bail de location	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3 Pour les propriétaires de maison ou de bateau utilisé en un point fixe et aménagé pour l'habitation, une copie de la déclaration de l'impôt foncier de l'année précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2-4 Pour les personnes hébergées, une attestation de la personne qui héberge précisant le lien de parenté, s'il existe et une copie de sa pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2-5 En cas de résidence de moins de 6 mois, un document attestant que le centre des intérêts familiaux, matériels et moraux du postulant est fixé en Polynésie française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Pièces justificatives des revenus

Obligatoires	Pièces à déposer	Pièces reçues
3-1 Les trois derniers relevés de tous les comptes bancaires du demandeur et de son (sa) conjoint(e), partenaire pacsé(e), concubin(e). Ne pas confondre avec le RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces	Pièces à déposer	Pièces reçues
3-2 Pour les propriétaires de terre(s) : un état des inscriptions et transcriptions hypothécaires accompagné de la fiche descriptive des biens ou un relevé d'impôt foncier ou le rôle individuel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-3 Entre 18 et 21 ans : certificat de scolarité, copie de la carte d'étudiant en cas de poursuite des études	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-4 Pour les titulaires d'un contrat particulier (CAE, CFPA, STH, RSMA ...) : copie de la convention ou du contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-5 En cas de changement de régime de protection sociale : une attestation de fin d'affiliation ou de certificat de mutation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-6 En cas de cessation d'activité salariée : copie du certificat de travail, solde de tout compte, convention de départ si elle a été établie, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-7 En cas de reconnaissance d'une inaptitude au travail : attestation du médecin conseil de la CPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-8 Pour les titulaires d'un mandat d'élu local ou national : justificatifs des indemnités et rémunérations versées, justificatifs de fin de mandat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-9 Pour les activités du secteur primaire et tertiaire (agriculteurs, pêcheurs, perliculteurs, coprahculteurs, marchands ambulants, forains ...) :		
- Copie de la carte professionnelle ou de la licence et de la déclaration de chiffre d'affaires de la période concernée ainsi que les informations statistiques de l'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les pêcheurs : copie de la carte professionnelle. Pour les perliculteurs : copie de l'arrêté accordant la concession maritime	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les producteurs de vanille : copie de l'attestation de production de vanille mûre des 3 dernières années délivrée par l'établissement public Vanille de Tahiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pour les agriculteurs : copie de l'arrêté accordant la mise à disposition d'un domaine d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-10 Pour un patenté : copie de la patente accompagnée de la déclaration de chiffre d'affaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-11 Pour les gérants de société : copie de l'intégralité des statuts de la société ainsi que l'annexe de la liasse fiscale portant mention de la rémunération du ou des gérant(s) et associés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-12 Pour les investisseurs dans le cadre de la défiscalisation : certificat ou attestation de défiscalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-13 Pour les retraités ou handicapés ou pensionnés : copie des 3 derniers mandats de paiement ou un justificatif du montant mensuel versé par l'organisme concerné (régimes autres que la CPS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-14 Pour les propriétaires de navires : copie de l'acte de francisation ou la carte de circulation, attestation d'immigration portuaire et justificatif du paiement de la taxe portuaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-15 Pour les propriétaires de véhicules : copie de la carte grise du ou des véhicules à moteur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3-16 Pour les voyages dans les îles ou hors du territoire : copie des justificatifs de voyage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

***En l'absence d'un des documents requis, le demandeur doit en préciser les motifs dans la rubrique observations du formulaire ou sur feuillet libre.**