

SERVICE DU PATRIMOINE COMMUNALE

Punaauia, le

**POLE LIVRAISON  
ET GESTION DU MATÉRIEL**

TEL : 40 86 56 66 - 40 86 56 69

**LOCATION DE MATÉRIEL MUNICIPAL**

N°

Pour le compte de : .....

Adresse : .....

Tél / Bureau : ..... Domicile : ..... VINI : ..... BP : ..... Code : .....

| <u>DESCRIPTION</u>               | <u>TARIFS</u>        | <u>QUANTITÉ</u> | <u>TOTAL</u>        |
|----------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| - PANNEAUX D’AFFICHAGE           | : 500 FCFP           | X               | ..... FCFP          |
| - CHAISE                         | : 100 FCFP           | X               | ..... FCFP          |
| - TABLE                          | : 500 FCFP           | X               | ..... FCFP          |
| - BARRIÈRE MÉTALLIQUE            | : 500 FCFP           | X               | ..... FCFP          |
| - PODIUM (1,22m x 2,44m x 0,60m) | : 1.000 FCFP         | X               | ..... FCFP          |
| - GUIRLANDE                      | : 100 FCFP / MÈTRE   | X               | ..... FCFP          |
| - SCÈNE ( 4,88m x 9,54m )        | : 15.500 FCFP        | X               | ..... FCFP          |
| - SCÈNE ( 6,10m x 10,98m )       | : 21.500 FCFP        | X               | ..... FCFP          |
| - CHAPITEAU 6m x 4m              | : 10.000 FCFP / JOUR | X               | ..... FCFP          |
| - CHAPITEAU 6m x 8m              | : 20.000 FCFP / JOUR | X               | ..... FCFP          |
| - CHAPITEAU 6m x 12m             | : 30.000 FCFP / JOUR | X               | ..... FCFP          |
| <b><u>TOTAL GENERAL</u></b>      |                      |                 | <b>= ..... FCFP</b> |

La facturation officielle sera tenue compte de la durée location

1 - ( DÉLIBÉRATION N°141/2015 DU 24 SEPTEMBRE 2015 )

2 - ( DÉLIBÉRATION N°142/2015 DU 24 SEPTEMBRE 2015 )

NOTA : Tout matériel détérioré ou non restitué sera à la charge du client par émission de titre.

Le matériel loué ne peut être récupéré que par le service du Pôle de Livraison.

Livré le : ....., par Mr (nom du chauffeur) ..... Signature :

Manifestation prévue le : .....

Récupéré le : ....., par Mr (nom du chauffeur) ..... Signature :

Observation : .....

L'intéressé(e)

Le Chef de Pôle de Livraison  
et de Gestion du Matériel

Cachet de la RÉGIE

**OBSERVATIONS** : Locations certifiées conformes – Date : ..... / ..... / .....

L'intéressé(e)

Le Chargé de livraison

Cachet de la RÉGIE