

Cadre réservé au CGF

2026 - 441

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Mairie de PUNAAUIA

Emploi : 01 chef d'agrès tout engin (incendie)

Catégorie : ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D

Niveau de diplôme **OBLIGATOIRE :** ☐ Sans diplôme ☒ DNB, BEP, CAP ☐ BAC ☐ BAC+3

Spécialité : ☐ Administrative ☐ Technique ☒ Sécurité civile ☐ Sécurité publique

Grade : Adjudant

Date limite de dépôt des candidatures : **Dimanche 18 octobre 2026**

Emploi à pourvoir à compter de : 1^{er} janvier 2027 (date prévisionnelle)

Type de recrutement : permanent ☒ temporaire ☐ (durée du CDD en mois :)

Localisation : Commune de PUNAAUIA – SERVICE INCENDIE ET SECOURS

Temps de travail : temps complet ☒ temps non complet ☐ (durée hebdomadaire : 39 heures) Garde 12h

Rémunération : Conditions statutaires de la Fonction publique communale

Missions principales :

Un chef d'agrès tout engin (incendie) commande, seul ou sous l'autorité d'un chef de garde, un équipage d'un véhicule d'intervention dans le cadre des opérations de lutte contre les incendies, de secours à personne, de protection des biens et de l'environnement. En tant que de besoin, il peut être amené à aider les autres équipes dans l'exercice de leur mission.

Il rédige et transmet des écrits professionnels. Il participe aux manifestations organisées par la Commune.

1. Commander une intervention de secours et participer à la gestion de crise :

- Analyser les documents opérationnels et plans d'intervention,
- Exploiter les éléments de reconnaissance et évaluer la situation et les risques,
- Décrire et fixer des objectifs d'intervention et contrôler leur déroulement,
- Déterminer et adapter une tactique d'intervention,
- Procéder à la sécurisation de l'intervention et faire appliquer les règles individuelles et collectives de sécurité,
- Planifier et coordonner le soutien logistique et sanitaire des personnels et des moyens engagés,
- Accueillir les renforts extérieurs,
- Rédiger un compte rendu d'intervention,
- Organiser la mise en œuvre et l'opérationnalité du poste de commandement,

- Assurer la liaison et coordonner la communication au sein de la chaîne de commandement,
- Etablir des ordres de mouvement et d'action à destination des agents et des unités d'intervention,
- Rendre compte à l'échelon hiérarchique supérieur et relayer les ordres de conduite,
- Etablir des points de situation à la hiérarchie, aux autorités, au COS, à la cellule de crise,
- Echanger et communiquer avec les différents acteurs de la chaîne d'intervention,
- Etablir un bilan, un débriefing,
- Réconforter une victime lors des interventions et veiller à leur protection,
- Effectuer des activités de traduction entre la population et les partenaires (gendarmerie...),
- Appliquer les règles de sécurité individuelles et collectives,
- Adapter son comportement aux situations rencontrées.

2. Garantir et maintenir le niveau opérationnel d'une unité d'intervention :

- Vérifier et contrôler le réarmement, le reconditionnement, le nettoyage et la désinfection des matériels et engins,
- Vérifier et contrôler le bon fonctionnement des matériels roulants et non roulants, l'armement des engins, les moyens de communication,
- Vérifier et contrôler la capacité opérationnelle de son équipage et de son agrès,
- Vérifier l'aptitude et adapter la capacité opérationnelle des intervenants placés sous son autorité,
- Veiller à l'application des règles de sécurité individuelle et collective,
- Exécuter les opérations d'entretien et de maintenance de 1er niveau,
- Participer aux manœuvres et aux exercices de maintien des aptitudes physiques,
- Mettre à jour et perfectionner ses compétences opérationnelles,
- Maintenance et entretien de premier niveau en tant que conducteur (niveau d'huile, de liquide de refroidissement, carburant...)

3. Assurer un fonctionnement continu et de qualité de la garde :

- Assurer la liaison et coordonner la communication au sein de la chaîne de commandement,
- Rendre compte à l'échelon hiérarchique supérieur et relayer les ordres de conduite,
- Etablir un bilan, un débriefing,
- Proposer des améliorations ou des adaptations opérationnelles,
- Faire procéder à la mise à jour des documents et règlements opérationnels,
- Mettre en œuvre des exercices et manœuvre à partir des retours d'expérience,
- Détecter et rendre compte auprès de la hiérarchie des besoins techniques et humains à faire évoluer pour maintenir le niveau opérationnel,
- Exécuter les directives du chef de la garde,
- Animer le débriefing après des interventions lourdes et les réunions hebdomadaires,
- Suivre les formations et être à jour des enseignements liés aux opérations de sécurité (théorie et pratique),
- Nettoyer les locaux.

En cas de besoin, il assiste le responsable de pôle ou le chef de service pour toutes questions liées au service.

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire de spécialité et de grade équivalent
- Tout lauréat à l'examen professionnel pour l'accès au grade de « Adjudant »
- Le recrutement est ouvert à toutes personnes répondant aux conditions statutaires et au profil recherché.

Profil recherché :

- Compétences :
 - o Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau V (CAP, BEP, DNB) OBLIGATOIRE,
 - o Titulaire de la formation « chef d'équipe » obligatoire,
 - o Titulaire de la formation « chef d'agrès VSAV » apprécié,
 - o Titulaire de la formation « chef d'agrès tout engin » fortement apprécié,
 - o Titulaire du permis VL obligatoire/PL fortement apprécié,
 - o Connaître le territoire de la Commune.
- Qualités attendues :
 - o Empreint des valeurs du courage et du dévouement,
 - o Volonté d'œuvrer pour la sécurité des populations,
 - o Sens du service public,
 - o Être à l'écoute d'autrui,
 - o Pratique du sport régulier,
 - o Capacité à encadrer,
 - o Adapter son discours et son comportement face aux interlocuteurs,
 - o Faire preuve de rigueur, de discipline et de respect de la hiérarchie,
 - o Travail en équipe et esprit de corps,
 - o Gérer la pression et le stress,
 - o Être disponible.

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Lettre de motivation et CV,
- Acte de naissance,
- Copie des diplômes (le plus haut),
- Copie d'une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité en cours de validité),
- Copie du permis de conduire (routier et nautique),
- Copie des attestations de formation (ex : chef d'équipe, etc.),
- Attestation d'affiliation à la CPS (ce document est à retirer à la CPS. Il ne s'agit pas de la carte verte),
- Si **vous êtes fonctionnaire** :
 - o Copie des arrêtés de nomination dans le grade et avancement,
 - o Certificat d'aptitude physique/médical pour le maintien en activité en cours de validité,
 - o Attestation de réussite à l'examen professionnel pour le grade « sergent ».
- Si **vous êtes sapeur-pompier volontaire** :
 - o Copie de l'arrêté d'engagement en qualité de sapeur-pompier volontaire,
 - o Certificat d'aptitude physique/médical en cours de validité.

TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET SERA REFUSE

Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du recrutement : Mme Vaitiare TUFARIUA, Tel : 40 86 56 77

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 – 98717 Punaauia – Polynésie française

Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : mairiepunaauia@mairiedepunaauia.pf — www.punaauia.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature au secrétariat général de la Commune à l'attention de Monsieur le Maire de la commune de PUNAAUIA ou par e-mail à l'adresse suivante : rh@punaauia.pf

HÔTEL DE VILLE

BP 13001 - 98717 Punaauia - Polynésie française

Tél : (689) 40.86.56.56 — Fax : (689) 40.45.06.06 — Courriel : mairiepunaauia@mairiedepunaauia.pf — www.punaauia.pf